



## ANGLAIS perfectionnement Formation certifiante BRIGHT

**Durée : 30 heures**  
*certification comprise*

**Objectifs :** **Pouvoir s'exprimer avec plus de spontanéité, de confiance et de correction en anglais, et d'écouter plus efficacement.**  
**La communication orale sera la ligne directrice.**  
L'apprenant sera capable de :

- mieux utiliser l'anglais,
- mieux communiquer, se sentir plus à l'aise avec des contacts étrangers,
- d'améliorer la compréhension orale par téléphone.

Formation visant l'intégralité des 5 compétences de la certification Bright

**Prérequis :** Le niveau cible minimum est B1 avec un prérequis d'un niveau A2

**Réalisation :** Présentiel et/ou distanciel

**Date(s) et lieu :** A définir

**Public :** Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

**Accessibilité :** Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

**Débouchés :** Tous métiers

**Contact :** Edwige CILIONE, gérante et formatrice expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

**Modalités d'accès :** A la signature de la convention

**Délai d'accès :** Jusqu'au 1<sup>er</sup> jour de la formation

**Type action:** Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

**Méthode :** Méthode pédagogique active, démonstrative et participative  
**Présence du formateur à 100%**  
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

**Evaluation :**

- 1. des acquis :**  
Exercices autonomes réguliers, entre chaque module, pour s'assurer de l'assimilation, questionnement tout au long de la formation  
Certification BRIGHT
- 2. à chaud :**  
questionnaire pour évaluer le niveau de satisfaction

**Tarif : 2 256 € net de taxes**  
*Exonéré de TVA*

Taux de réussite à l'atteinte des objectifs au 30 septembre 2024	85%
Taux de satisfaction à l'atteinte des objectifs au 30 septembre 2024	100%



## ANGLAIS perfectionnement Formation certifiante BRIGHT

### CONTENU DU MODULE

	<i>Expression écrite</i>	<i>Expression orale</i>	<i>Grammaire</i>	<i>Compréhension orale</i>
Niveau actuel	A2	A2	A2	A2
Niveau requis MINIMUM	B1	B1	B1	B1

La formatrice s'appuiera sur une sélection de supports pédagogiques (photocopies, numériques) portant sur différents contenus fonctionnels, grammaticaux, thématiques liés aux objectifs de l'apprenant.

#### **CONTENU FONCTIONNEL**

Nos objectifs sont plus fonctionnels que grammaticales. Ces fonctions seront modifiées en fonction de la progression de Mme Chapotin mais pourraient inclure :

- présenter des chiffres, des tendances, des résultats
- argumenter, interroger
- exprimer des hypothèses, et le manque de certitude
- participer à des réunions, accueillir des visiteurs

#### **CONTENU GRAMMATICaux**

Nous étudierons des points de grammaire au fur et mesure que des difficultés se présenteront mais afin de bien utiliser les fonctions ci-dessus, il faudrait revoir les différents temps verbaux afin de gagner en précision :

- se situer dans le temps présent : se présenter, décrire ses fonctions, exprimer ses préférences, parler d'une action en cours, exprimer la fréquence, l'habitude (le présent simple, le présent en -ing)
- parler du passé (le prétérit)
- parler du futur : des intentions, des actions planifiées, des décisions spontanées, des prédictions (be going to, be + ing, will + base verbale)
- parler d'une action du passé qui continue dans le présent ou qui a une conséquence dans le présent (le present perfect)
- Exprimer l'obligation, le manque de nécessité, un conseil, la possibilité (les auxiliaires modaux)
- La forme conditionnelle
- Il sera également utile de consolider des points plus subtils et nuancés de la langue (connecteurs, « phrasal verbs », « idioms », expressions de la condition/ opposition/ cause/ conséquence...)

#### **CONTENU LEXICAL**

- Développer le vocabulaire comptable
- Mieux maîtriser des chiffres, des dates, des prix, l'heure
- Elargir le vocabulaire général par le biais des discussions sur les actualités et la vie en entreprise afin d'être plus à l'aise dans la communication orale
- Les expressions employées dans des mails

- **Test de connaissance à l'issue de la formation :  
obtenir la certification BRIGHT**

**Taux d'obtention : 93 %**

**L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.**

Formation individuelle et personnalisée,

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.