



INDESIGN Initiation

Durée : 3 jours soit 21h

Objectifs :

Apprendre les fonctions de base d'InDesign afin de réaliser des documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique. L'apprenant sera capable de :

- Utiliser les blocs de texte
- Concevoir un document type plaquette ou brochure
- Créer des tableaux
- Manipuler les images et les gabarits
- Publier des documents

Prérequis :

Connaître les manipulations de base avec la souris et l'environnement Windows.

Réalisation :

Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu :

A définir

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité :

Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

Débouchés :

Tous métiers

Contact :

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès :

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès :

De 2 jours à 4 semaines

Type action:

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique :

Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

- 1. des acquis :**
Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.
- 2. à chaud :**
Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction

Adobe
InDesign

Id

Tarif : à partir de 1.800 € net de taxes

Exonéré de TVA



INDESIGN Initiation

CONTENU DU MODULE

- ❑ **Prise en main**
 - Généralités et environnement du logiciel, Palettes, table de montage et repères
 - Notions de mise en page
 - Panneaux et docks, Zoom et mode d'affichage
- ❑ **Les blocs**
 - Créer des blocs, Changer le type d'un bloc
 - Les propriétés et les bordures des blocs
 - La gestion et organisation des blocs
 - Les calques
- ❑ **Le texte dans le bloc**
 - Insérer du texte, Lier les blocs de texte
 - Les propriétés de blocs de texte, Les colonnes multiples
 - Les styles de caractères et de paragraphes
 - Lettrine, filets de paragraphes, tabulations, puces et numérotation, Gérer la césure
- ❑ **Les images**
 - Importer une image et définir l'option selon le format.
 - Définir la qualité d'affichage, Gérer la liaison avec le fichier source
 - Modifier l'original, Habiller une image avec du texte
- ❑ **Les tableaux**
 - Création d'un tableau dans InDesign®, Importer un tableau.
 - Mise en forme d'un tableau, Convertir un tableau
- ❑ **Pages, gabarits et modèles**
 - Les différents types de pages, Gérer le gabarit par défaut
 - Numérotter les pages, Création d'un modèle de document
- ❑ **Publication papier et publication numérique**
 - Configuration de la séparation des couleurs
 - Créer un assemblage pour l'imprimeur, Créer et optimiser un fichier PDF
 - Exporter vers d'autres formats, EPS, HTML, ePub..

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Le nombre de participants est de **5 maximum** en présentiel et de **3 maximum** en distanciel.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.