



# EXCEL POWER BI

**Durée : 2 jours soit 14h**

**Objectifs :** Cette formation permet de consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.

**L'apprenant sera capable de :**

- Obtenir des données
- Transformer des données
- Définir le modèle de données
- Concevoir un rapport Power BI
- Utiliser les fonctions DAX

**Prérequis :** Usage courant d'un tableur, des notions sur les bases de données et de tableaux croisés dynamiques sont souhaitables.

**Réalisation :** Présentiel et/ou distanciel

**Date(s) et lieu :** A définir

**Public :** Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

**Accessibilité :** Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

**Débouchés :** Tous métiers

**Contact :** Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

**Modalités d'accès :** A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

**Délai d'accès :** De 2 jours à 4 semaines

**Type action :** Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

**Méthode pédagogique :** Méthode active, démonstrative et participative  
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

**Méthode d'évaluation :**  
**1. des acquis :**  
Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée  
**2. à chaud :**  
Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de

Taux de réussite à l'atteinte des objectifs au 30 septembre 2024	91%
Taux de satisfaction à l'atteinte des objectifs au 30 septembre 2024	96%



Microsoft  
Excel

**Tarif : à partir de 1 280 € net de taxes**  
Exonéré de TVA



# EXCEL POWER BI

## CONTENU DU MODULE

### JOUR 1

#### Introduction

- ✓ Présentation de l'offre Microsoft Power BI.
- ✓ La Suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile.

#### Obtenir les données

- ✓ Extraire, transformer et charger des données dans Power BI.
- ✓ Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.
- ✓ Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons.

#### Transformer les données

- ✓ Nettoyer et compléter les jeux de données.
- ✓ Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables.
- ✓ Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes.

### JOUR 2

#### Définir le modèle de données

- ✓ Utilisation de la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables.
- ✓ Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- ✓ Concevoir des mesures élaborées avec les fonctions DAX : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX, etc...
- ✓ Les fonctions DAX Time Intelligence.

#### Conception de rapport Power BI

- ✓ Création de rapports, pages, tableaux de bord.
- ✓ Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- ✓ Paramètres de données et de formatage.
- ✓ Les éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques.
- ✓ Utilisation des éléments visuels depuis la galerie : jauges, images, etc...
- ✓ Les outils de filtrage, des segments, des KPI. Mise en page pour écran ou smartphone.

#### Présentation du service Power BI Online

- ✓ Les fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage.
- ✓ Épingler les visualisations dans un tableau de bord.
- ✓ Présentation de conception de rapport avec le service Power BI.
- ✓ Quels jeux de données dans Power BI ?

**L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.**

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.