



# Adobe ACROBAT

## Création de formulaire Initiation

**Durée : 1 jour soit 7h**

**Objectifs :**

**Apprendre la création de formulaire avec le logiciel ADOBE ACROBAT**

L'apprenant sera capable de :

- créer, modifier, archiver ses formulaires
- communiquer des formulaires en format de fichier PDF
- enrichir ses fichiers PDF avec des contenus multimédias ou des formulaires

**Prérequis :**

Connaître les logiciels de bureautique (Office) ou infographie (Suite Adobe)

**Réalisation :**

Présentiel et/ou distanciel

**Date(s) et lieu :**

A définir

**Public :**

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

**Accessibilité :**

Pour les personnes atteintes d'un handicap, nous contacter

**Débouchés :**

Tous métiers

**Contact :**

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

**Modalités d'accès :**

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

**Délai d'accès :**

De 2 jours à 4 semaines

**Type action:**

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

**Méthode pédagogique :**

Méthode active, démonstrative et participative  
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

**Méthode d'évaluation :**

**1. des acquis :**

Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée

**2. à chaud :**

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction

Adobe  
Acrobat



**Tarif : à partir de 600 € net de taxes**

**Exonéré de TVA**



# Adobe ACROBAT

## Création de formulaire

### Initiation

## CONTENU DU MODULE

### Créer un formulaire simple

- Ajouter des champs
- Les différents champs de formulaire (zone de texte, zone de liste déroulante, bouton option, case à cocher, zone de liste, etc...)
- Propriétés des champs, Rendre un champ obligatoire ou facultatif
- Modifier la taille des champs
- Déplacer les champs dans le formulaire
- Supprimer les champs
- Ajouter des boutons (Envoi, effacer, réinitialiser, etc...)

### Créer un formulaire plus complet

- Champ de texte fluide
- Ajout des boutons d'action
- Rendre les champs en lecture seule
- Ajouter une info-bulle à un champ
- Champ de formulaire de code à barres
- Champs date et heure

### Reprise de formulaires papier ou numériques existant

### Calculs de base dans un formulaire

- Somme, Moyenne
- Nombre
- Max et Min

### Remplissage de formulaires

### Diffusion, réception et compilation des réponses

- Collecte des données utilisateur
- Ajout des données utilisateur à un fichier réponse existant
- Exportation des données utilisateur à partir d'un fichier réponse
- Fusion des fichiers de données exportés vers une feuille de calcul

### Remplir et signer des PDF en ligne

### Création de formulaires pour Adobe Sign

### Autorisation d'enregistrer les données de formulaire pour les utilisateurs de Reader

**L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.**

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.