



# POWER BI intermédiaire

**Durée : 2 jours soit 14h**

**Objectifs :**

**Importer, transformer et analyser un volume important de données issues de sources hétérogènes, pour créer des rapports et des tableaux de bord.**

**L'apprenant sera capable de :**

- Importer des données; combiner les sources.
- Traiter des données et ajouter des calculs dans Power Query.
- Charger des données dans Power BI.
- Gérer les relations entre table de données et créer de table calendrier.
- Utiliser les fonctions DAX.
- Créer et personnaliser les visuels.

**Prérequis :**

Usage courant d'un tableur, Avoir suivi la formation Power BI initiation ou avoir une pratique régulière de Power BI..

**Réalisation :**

Présentiel et/ou distanciel

**Date(s) et lieu :**

A définir

**Public :**

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

**Accessibilité :**

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

**Débouchés :**

Tous métiers

**Contact :**

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

**Modalités d'accès :**

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

**Délai d'accès :**

De 2 jours à 4 semaines

**Type action:**

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

**Méthode pédagogique :**

Méthode active, démonstrative et participative  
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

**Méthode d'évaluation :**

**1. des acquis :**

Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée

**2. à chaud :**

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

|   |     |
|---|-----|
| Taux de réussite à l'atteinte des objectifs au 31 décembre 2025 | 90% |
|---|-----|

|   |      |
|---|------|
| Taux de satisfaction à l'atteinte des objectifs au 31 décembre 2025 | 100% |
|---|------|

**Tarif : à partir de 1 480 € net de taxes**

**Exonéré de TVA**





# POWER BI intermédiaire

## CONTENU DU MODULE

### Introduction

- ✓ Rappels sur l'importation des données.
- ✓ Rappels sur Power Query.

### Créer des visuels complexes

- ✓ Personnaliser les visuels.
  - Graphiques, graphiques combinés, entonnoir, cascade, secteurs, anneaux, jauge, etc...
  - Les cartes.
  - Les segments et filtres.
  - Arborescence de décomposition.
  - Gestion des page, choix d'un graphique "à la une".
  - Exporter et publier un tableau de bord.
  - Planifier l'actualisation des données.
- ✓ Importer des visuels.
- ✓ Colonne calculée.
- ✓ Utilisation des variables dans les calculs.

### Les fonction DAX

- ✓ Les fonctions agrégat : AVERAGE, COUNT, DISTINCTCOUNT, SUM, etc.
- ✓ Les fonctions conditionnelles : IF, IFERROR, SWITCH, etc.
- ✓ Les fonctions textes et nombres : REPLACE, ROUND, TRIM, UPPER, etc.
- ✓ Les fonctions dates : DAY, EOMONTH, MONTH, YEAR, etc.
- ✓ Les fonctions avec contexte : ALL, CALCULATE, FILTER, HASONVALU, etc.
- ✓ Les fonctions de time intelligence : DATESYTD, PREVIOUSMONTH, SAMEPERIODLASTYEAR, etc.

### Conception de rapport

- ✓ Créer de nouvelle table dans Power Query et charger dans Power BI.
- ✓ Créer des visuels dynamiques.
- ✓ Utilisation des indicateurs clés de performance (Kpi) dans un rapport.
- ✓ Les mises en forme conditionnelles
- ✓ Création de tableau de bord personnalisés et dynamiques

**L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.**

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.