



POWERPOINT perfectionnement

Durée : 1 jour soit 7h

Objectifs :

Apprendre les fonctions avancées du logiciel. **Concevoir des présentations animées, percutantes et attractives.**

L'apprenant sera capable de :

- Utiliser les masques de diapositives
- Insérer des SmartArts et des graphiques
- Animer les objets en cumulant les effets
- Appliquer des transitions élaborées aux diapositives
- Utiliser les liens hypertextes et les boutons d'actions

Prérequis :

Avoir suivi le module « intermédiaire » ou avoir les connaissances équivalentes

Réalisation :

Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu :

A définir

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

Débouchés :

Tous métiers

Contact :

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès :

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès :

De 2 jours à 4 semaines

Type action:

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique :

Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

1. des acquis :

Évaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.

2. à chaud :

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

Taux de réussite à l'atteinte des objectifs au 31 décembre 2025	80%
---	-----

Taux de satisfaction à l'atteinte des objectifs au 31 décembre 2025	100%
---	------

Microsoft
PowerPoint

Tarif : à partir de 670 € net de taxes

Exonéré de TVA





POWERPOINT perfectionnement

CONTENU DU MODULE

ESPACES RESERVES

- Les listes à puces hiérarchisées
- Personnalisation des dispositions

THEMES

- Utilisation des thèmes et jeux de couleurs
- Personnalisation des modèles
- Création de ses propres modèles
- Manipulation de l'arrière-plan
- Utiliser le concepteur de diapositives

MASQUES

- Utilisation des masques des diapositives
- Utilisation des masques de documents
- Utilisation des masques des pages de notes
- Personnalisation et création de ses propres masques (diapositives, documents et pages de notes)
- Numérotation et entête et pied de page

DIAPORAMAS

- Personnalisation des animations
- Transition des diapositives
- Montage du diaporama et contrôle du déroulement
- Personnalisation des animations
- Création de diaporamas personnalisés

AUTRES

- Enregistrement au format visionneuse
- Utilisation des boutons d'action
- Création d'un album photos rapidement
- Sonoriser la présentation
- Créer des liens hypertextes

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.