



MS PROJECT perfectionnement

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs :

Apprendre les fonctions avancées du logiciels MS PROJECT

L'apprenant sera capable de :

- Utiliser les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi.
- Définir un plan de charge de ressources et un plan de dépenses.
- Développer une démarche de pilotage avec Project et à travailler en mode multi projets.

Prérequis :

Avoir suivi le module « initiation » ou avoir les connaissances équivalentes

Réalisation :

Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu :

A définir

Public :

Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

Débouchés :

Tous métiers

Contact :

Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès :

A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès :

De 2 jours à 4 semaines

Type action:

Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique :

Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

1. des acquis :

Évaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.

2. à chaud :

Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

Microsoft
Project

Tarif : à partir de 1 650 € net de taxes

Exonéré de TVA





MS PROJECT perfectionnement

CONTENU DU MODULE

JOUR 1

1. Les ressources

- ✓ Types de ressources
- ✓ Gérer par les durées, les charges, les capacités et l'effort
- ✓ Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- ✓ Affectation des ressources et des coûts associés
- ✓ Auditer des ressources

2. Les coûts

- ✓ Taux Standard et heures supplémentaires
- ✓ Coûts des tâches, des ressources et coûts fixes
- ✓ Chiffrage d'un projet
- ✓ Analyse des coûts

3. Le pilotage et le suivi

- ✓ Audit des ressources: identification des ressources sur utilisées
- ✓ Le suivi de l'avancement du projet, GANTT et table de suivi
- ✓ Les options de calcul affectant l'avancement
- ✓ Créer des planifications initiales
- ✓ Avancement par les dates et les durées

JOUR 2

1. Le pilotage et le suivi

- ✓ Avancement par les charges et les ressources
- ✓ Avancement par les coûts
- ✓ Visualiser les écarts
- ✓ Re-planification

2. Le multi-projets

- ✓ Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes par MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- ✓ Créer des liens inter-projets
- ✓ Chemin critique entre projets
- ✓ Projets et sous projets
- ✓ Ressources partagées

3. La génération de rapports et l'exportation des données

- ✓ Identification des rapports clés, personnalisation des rapports
- ✓ Création des rapports
- ✓ Import de données depuis une application externe
- ✓ Export de données vers d'autres applications (pdf, Excel...)
- ✓ Les projets liés et consolidés
- ✓ Personnaliser des affichages

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation sur mesure pour se perfectionner davantage.

Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.

Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.

Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.

L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.