Le 30/10/2026

EXCEL
Macros VBA perfectionnement

Durée : 2 jours soit 14h

Objectifs :

Les fonctionnalités du tableur ne permettent pas de solutionner certains traitements trop complexes ou d'automatiser toutes les tâches répétitives. Il faut alors recourir à des macro-commandes c'est-à-dire à la programmation en Visual Basic pour Application (VBA). Cette formation vous permettra de maîtriser les bases pour construire des applications fiables et efficaces dans Excel.

L'apprenant sera capable de :
- Créer et utiliser les UserForm.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Développer des applications VBA performantes.

Prérequis : Connaître les bases de la programmation VBA.

Réalisation : Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu : A définir

Public : Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité : Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

Débouchés : Tous métiers

Contact : Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès : A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès : De 2 jours à 4 semaines

Type action: Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique : Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation :

1. des acquis :
Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.

2. à chaud :
Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

Microsoft Excel

Tarif : à partir de 1 600 € net de taxes
Exonéré de TVA

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne

EXCEL
Macros VBA perfectionnement

CONTENU DU MODULE

RAPPELS SUR LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION EN VBA

- ✓ Les objet et collections : Workbooks, Worksheets, Range, Cells
- ✓ Les syntaxes de base : conditionnelles et boucles, variables
- ✓ Le débogage
- ✓ Les boîtes de dialogue
- ✓ La gestion des erreurs

MODULES, PROCÉDURES ET FONCTIONS

- ✓ Portée Public ou Privé
- ✓ Passage de paramètres d'une procédure à une autre
- ✓ Créer des fonctions personnalisées
- ✓ Utiliser les fonctions de calcul d'Excel en VBA (WorksheetFunction)
- ✓ Utiliser les fonctions VBA

PROCÉDURES EVÈNEMENTIELLES

- ✓ Sur le classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture
- ✓ Sur les feuilles : modification d'une cellule, sélection d'une cellule

BOITE DE DIALOGUE PERSONNALISEE : LES FORMULAIRES

- ✓ Création et programmation d'une interface conviviale et dynamique (UserForms)
- ✓ Les différents contrôles
- ✓ Exécution

GESTION DES FICHIERS

- ✓ Parcourir les dossiers et fichiers
- ✓ Vérifier l'existence d'un dossier ou d'un fichier
- ✓ Supprimer un fichier
- ✓ Copier un fichier vers un autre répertoire

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.
Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.
Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.
Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.
L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne