Le 30/10/2026

EXCEL
Tableaux croisés dynamiques

Durée : 1 jour soit 7h

Objectifs **:** **Utiliser les tableaux croisés dynamiques du tableur Excel**
L'apprenant sera capable de :
- créer un tableau croisés dynamique
- insérer des calculs dans le TCD
- mettre en forme le TCD
- concevoir un graphique croisé dynamique

Prérequis **:** Avoir les bases d'Excel, Manipuler les calculs simples et les fonctions principales (Somme, Moyenne…).

Réalisation **:** Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu **:** A définir

Public **:** Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité

Accessibilité : Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

Débouchés : Tous métiers

Contact **:** Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 25 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès **:** A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès **:** De 2 jours à 4 semaines

Type action: Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique : Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation : **1. des acquis :**
Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée et/ou possibilité de passer un test TOSA.
2. à chaud :
Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

Microsoft Excel

Tarif : à partir de 720 € net de taxes
Exonéré de TVA

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne

FORM'INFO

EXCEL
Tableaux croisés dynamiques

CONTENU DU MODULE

CONTENU

- ✓ Insérer un tableau croisé dynamique et comprendre la structure de création
- ✓ Utiliser les outils du ruban complémentaire
- ✓ Filtrer avec le champ de page
- ✓ Mettre en forme les données : style automatique, format de nombre, disposition…
- ✓ Grouper les éléments et/ou les champs (ex. regroupement par mois)
- ✓ Cumuler les calculs de la zone valeur (ex. demander une somme et une moyenne)
- ✓ Ajouter un champ calculé (une augmentation prévisionnelle par exemple)
- ✓ Réduire et/ou développer l'affichage des champs
- ✓ Extraire des données à partir d'un TCD
- ✓ Trier les données d'un TCD
- ✓ Filtrer avec les segments et/ou la chronologie
- ✓ Gérer les totaux (lignes et colonnes)
- ✓ Concevoir un graphique croisé dynamique
- ✓ Calculer en pourcentage
- ✓ Appliquer une mise en forme conditionnelle
- ✓ Consolider un TCD à partir de plusieurs feuilles de calcul
- ✓ Créer un TCD en liant plusieurs tableaux
- ✓ Définir une plage dynamique
- ✓ Découvrir les options du TCD

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.
Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.
Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.
Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.
L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne