Le 30/10/2026

POWER QUERY
Initiation

Durée : 1 jour soit 7h

Objectifs **:** **Apprendre les fonctions de base de POWER QUERY**

L'apprenant sera capable de :
- Découvrir les bonnes pratiques pour effectuer des requêtes avec Power Query
- Connecter différentes sources
- Préparer ses tables et ses données avec Power Query
- Utiliser Power Query sur Excel et/ou Power BI

Prérequis **:** Maîtrise des fonctionnalités basiques d'Excel

Réalisation **:** Présentiel et/ou distanciel

Date(s) et lieu **:** A définir

Public **:** Salariés, demandeurs d'emploi, agents collectivité
Utilisateur avancé d'Excel souhaitant aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques et synthétiser des données complexes

Accessibilité : Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter

Débouchés : Tous métiers

Contact **:** Edwige CILIONE, formatrice bureautique expérimentée depuis 30 ans et entourée d'une équipe de formateurs professionnels

Modalités d'accès **:** A la signature de la convention et/ou de la prise en charge

Délai d'accès **:** De 2 jours à 4 semaines

Type action**:** Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

Méthode pédagogique : Méthode active, démonstrative et participative
Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation

Méthode d'évaluation : **1. des acquis :**
Evaluation de l'atteinte des objectifs par grille critériée.

2. à chaud :
Questionnaire évaluation de formation pour mesurer le niveau de satisfaction à l'atteinte des objectifs

Tarif : à partir de 680 € net de taxes
Exonéré de TVA

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne

Le 30/10/2026

POWER QUERY
Initiation

CONTENU DU MODULE

Avec Power Query, vous pourrez importer des données provenant de plusieurs sources différentes (serveur SQL, xml, json, Excel...) ainsi que les préparer efficacement pour vos besoins métiers. Vous apprendrez à obtenir vos données à travers différentes sources et formats. Pour ensuite, les modifier pour les rendre conformes et exploitables. Pour finalement, les joindre pour les analyser.

1. Présentation de Power Query

- Qu'est-ce qu'un ETL (Extract, Transform and Load) ?
- Pourquoi utiliser Power Query ?
- Découvrir l'onglet Données et le groupe Récupérer et transformer des données
- Présentation de l'interface de Power Query
- Le concept des étapes appliquées

2. Obtenir des données à partir de différentes sources

- Créer des requêtes à partir de fichiers externes
- Fichiers plats (TXT, CSV)
- Fichiers Excel
- Cloud et Web (OneDrive, SharePoint, site Internet)
- Créer une requête à partir d'un tableau interne
- Actualiser les données
- Transformer et nettoyer les données
- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier et appliquer le bon type de données
- Choisir les données utiles
- Choisir les colonnes
- Conserver / supprimer les lignes
- Filtrer des données
- Supprimer les doublons
- Supprimer les erreurs
- Remplacer les valeurs Null
- Fractionner / concaténer des colonnes
- Transformer les colonnes
- Supprimer les espaces
- Nettoyer
- Changer la casse
- Transformer les données
- À partir de colonnes de type texte
- À partir de colonnes de type numérique
- À partir de colonnes de type chronologique
- Les transformations remarquables
- Pivoter une table
- Dépivoter les colonnes

3. Ajouter des colonnes calculées et regrouper des lignes

- Création de colonnes
- Personnalisées pour insérer des calculs
  Conditionnelles
- Regroupement de lignes
- Choisir les colonnes à regrouper
- Choisir les agrégats à appliquer

4. Questions / réponses

L'apprenant pourra, par la suite, suivre une formation correspondant au niveau suivant.
Le nombre de participants est de **5 maximum** par stage.
Un support et les documents de cours sont remis à chaque participant.
Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur.
L'apprentissage est basé sur des exercices pratiques entre chaque module de cours.

Siège social : 10 rue du Bordeau - 89100 ST DENIS - www.form-info.fr - Tél.: 06.83.24.25.34 - ✉ edwige.cilione@form-info.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro N° 26 89 01244 89 auprès du préfet de la région Bourgogne